УТВЕРЖДЕ
Постановлением Президиу
областного совета профсою
№ 15 от 24 ноября 200

Новая редакция утверждена решени
Совета АНО «РУЦ
Протокол № от 20 марта 200

Новая редакция утверждена решени
Совета АНО «РУЦ
Протокол № 2 от 20 февраля 200

Новая редакция утверждена решени
Совета АНО «РУЦ
Протокол № 8 от 10 ноября 201

Новая редакция утверждена решени
Совета АНО «РУЦ
Протокол № 5 от 16 апреля 2015

Новая редакция утверждена решени
Совета АНО ДО РУ
Протокол № 10 от 31 июля 201

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов»

г. Пермь 2017 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов» (далее Организация) переименована из Автономной некоммерческой организации «Региональный учебный центр профсоюзов» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, настоящим Уставом и другими нормативными актами РФ.

1.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов» - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная учредителем на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов» реализует программы дополнительного образования в соответствии с лицензией.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов». Сокращенное наименование Организации: АНО ДО РУЦП.

Юридический адрес Организации: 614022, город Пермь, улица 9 Мая, дом 21.

1.6.Учредителем Организации является Пермский областной совет профсоюзов.

С 08 декабря 2005 года - Пермский краевой совет профсоюзов (Постановление XXIV отчетно выборной конференции от 08 декабря 2005г.);

С 09 октября 2008 года - Объединение организаций профсоюзов Пермского края «Пермский крайсовпроф» (Постановление XXV (внеочередной) конференции Пермского краевого совета профсоюзов от 09 октября 2008г.).

С 26 марта 2015 года - Пермский краевой союз организаций профсоюзов «Пермский крайсовпроф» (Постановление XXVШ отчётно-выборной конференции Пермского крайсовпрофа от 26 марта 2015г.). Далее - Пермский крайсовпроф.

614600, город Пермь, Комсомольский проспект, 37.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, обладает обособленным имуществом на праве собственности.

1.8.Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 25.08.2017

обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам автономной некоммерческой организации.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием автономной некоммерческой организации на русском языке, угловые штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

1.10. Учредительным документом организации является настоящий Устав.

1.11. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ.

Филиалом организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их организации.

Руководители филиала и представительства назначаются организацией и действуют на основании доверенности, выданной организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их организация.

1.12. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации в порядке, установленным действующим законодательством.

1.13. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.14. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.Организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности организации является деятельность в сфере образования.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 25.08.2017

2.3. Для достижения этих целей организация решает определенные задачи:

- удовлетворение потребностей профсоюзных работников и актива в получении знаний о состоянии и тенденциях развития профсоюзного движения, передовом отечественном и зарубежном опыте, об основах экономики, права, менеджмента, культуры, и других знаний, необходимых им для эффективной профсоюзной работы;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;

-учебно-методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности организаций по повышению эффективности социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства, а также совершенствования деловых качеств работников и их подготовки к выполнению трудовых функций;

- оказание услуг в области охраны труда, направленное на развитие системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2.3. Для достижения целей и решения задач, указанных в настоящем Уставе, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- реализует дополнительные образовательные программы;

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, методической, консультационной и информационно-аналитической деятельности;

- осуществляет издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим целям и задачам Организации;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- организует, проводит и принимает участие в научно-практических конференциях, круглых столах, форумах, слетах, семинарах, ярмарках и выставках;

- организует и реализует проектную деятельность;

- организует и проводит мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- оказывает платные услуги в сфере охраны труда организациям, независимо от форм собственности.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание конференц-услуг, направленных на реализацию целей: организация и проведение семинаров, презентаций и конференций, включая предоставление помещений для проведения организационных мероприятий третьим лицам;

- реализация учебной, научной и другой литературы;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 25.08.2017

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных и других материалов, в т.ч. на бумажном и электронном носителях;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.5. Для осуществления своей уставной деятельности Организация вправе привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, распоряжаться имуществом Организации, её средствами в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом с согласия Совета.

3.УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1.Для осуществления надзора и контроля над деятельностью Организации учредителем избирается Совет Организации.

Совет Организации избирается Президиумом Пермского крайсовпрофа сроком на 5 лет. Полномочия Совета Организации могут быть продлены на срок, определяемый решением Президиума Пермского крайсовпрофа, но не более чем на три года.

В состав Совета Организации входят четыре представителя учредителя, избираемые им коллегиально, и директор Организации (по должности).

Совет является высшим коллегиальным органом управления.

3.2.К компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

3.2.1. разработка и обсуждение основных перспективных направлений развития Организации и укрепления материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

3.2.2. оказание помощи в создании условий, способствующих достижению целей Организации для которых она была создана;

3.2.3. представление и защита интересов Организации, её филиалов и представительств в органах государственной власти и управления;

3.2.4. внесение в Устав изменений, дополнений;

3.2.5. принятие решения о реорганизации, ликвидации Организации с предварительного уведомления об этом решении Учредителя;

3.2.6. назначение на должность Директора Организации и освобождение от должности Директора Организации, заключение трудового договора с Директором Организации;

3.2.7. назначение ревизионной комиссии Организации;

3.2.8. утверждение образовательных программ Организации;

3.2.9. утверждение годовых учебных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;

3.2.10. утверждение расценок на предоставляемые Организацией услуги;

3.2.11. утверждение годовых финансовых отчетов и годового бухгалтерского баланса Организации;

3.2.12. утверждение отчёта о результатах учебной деятельности Организации;

3.2.13. отмена приказов, распоряжений, локальных нормативных актов Организации, изданных (принятых) в нарушение действующего РФ и настоящего Устава, а так же если они наносят материальных и иной ущерб Организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 25.08.2017

Вопросы, предусмотренные пунктами 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. Устава, относятся к исключительной компетенции Совета.

3.3. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Организации.

Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Совета Организации, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Организации - квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета при наличии кворума. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

3.4. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который назначается Советом Организации на срок не более 5 лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Совету.

Директор организации несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации.

К компетенции Директора организации относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Совета организации.

Директор:

3.4.1. решает все вопросы текущей деятельности Учебного центра, кроме тех, которые относятся к компетенции Совета;

3.4.2. действует без доверенности, представляет интересы Учебного центра во всех органах и организациях РФ и за её пределами; совершает предусмотренные действующим законодательством сделки; заключает договоры и контракты, необходимые для деятельности Организации; выдает доверенности своим работникам; открывает в банках расчетные и другие счета;

3.4.3. планирует, организует и контролирует научно-образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

3.4.4.обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным требованиям, отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

3.4.5. утверждает структуру и штатное расписание Организации;

3.4.6. определяет численный состав и должностные обязанности работников;

3.4.7. устанавливает системы оплаты труда, доплат и премирования работников на основании положений об оплате труда и премировании, в соответствии с действующим законодательством РФ и по согласованию с Советом;

3.4.8. заключает и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками; несет ответственность за уровень квалификации кадров Организации;

3.4.9. подписывает от имени Организации коллективный договор, согласованный с Советом;

3.4.10. обеспечивает работникам условия труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и другими законодательными, нормативно-правовыми актами;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
25.08.2017
Решение принято:

3.4.11. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

3.4.12. дает указания, обязательные для работников Организации и обучающихся;

3.4.13. осуществляет исполнительно-распорядительные функции; разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации;

3.4.14. распоряжается имуществом Организации, в том числе переданным в аренду, для реализации уставных задач в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Организации;

3.4.15. представляет на утверждение Совету образовательные программы Организации; годовые учебные и финансовые планы, расценки на предоставляемые организацией услуги, годовой финансовый отчёт и годовой бухгалтерский баланс; годовой отчёт о результатах учебной деятельности Организации;

3.4.16. совершает в пределах своей компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом, иные правомочные действия, необходимые для достижения уставных целей.

4.ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса.

4.2. Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. В состав Педагогического совета входят преподаватели и Директор. Директор является председателем Педагогического совета.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом работы организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает планы работы организации;
- обсуждает локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц организации по вопросам образовательной деятельности организации.

5.ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1.Общее собрание работников состоит из работников организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с организацией. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 25.08.2017

оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.2.Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

5.3.Компетенция Общего собрания:

–рассмотрение локальных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;

–рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

–рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению).

–

6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доход, получаемый организацией от управления ее имуществом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением Организацией видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.3. Организация является собственником имущества, переданного ей Учредителем, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущества, приобретенного и созданного в процессе деятельности организации.

6.4. Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом.

6.6. Полученная организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято:
25.08.2017

6.7. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия, которая назначается Советом Организации. В состав Ревизионной комиссии входят два представителя учредителя и представитель Организации.

Ревизионная комиссия Организации назначается сроком на пять лет, с правом продления полномочий по решению Совета Организации. Ревизионная комиссия осуществляет проверку финансовой деятельности Организации не реже одного раза в год и дополнительно по решению Учредителя.

На основании документов, представленных Директором Организации, и результатов проверок, ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Совету Организации. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7.ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской федерации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации в пределах его компетенции.

Основной перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность организации:

- Устав;
- Приказы и распоряжения директора;
- Инструкции (должностные, по охране труда, технологические и другое);
- Правила (внутреннего трудового распорядка. Приёма слушателей и другое);
- Положения (об оплате труда, дополнительных социальных гарантиях работников, организации образовательного процесса и другое);
- Порядки (работы комиссий, пользования средствами организации и другое);
- Графики (занятий, отпусков и другое);
- Расписания (учебных занятий, бизнес-мероприятий и другое);
- Программы (образовательные, развития центра, и другое).

8.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1.Прекращение деятельности организации может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

8.2.Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд. При реорганизации происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих организации, к ее правопреемникам.

8.3.Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 25.08.2017

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней перехо полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредитор взысканию дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредито о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидацион комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведени составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а так результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утвержда Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.4.Прекращение деятельности организации осуществляется в поря предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.5.В случае ликвидации организации ее имущество, оставшееся после удовлетворе требований кредиторов, не подлежит распределению Учредителю организации, направляется на цели, предусмотренные в Уставе, или на благотворительные цели.

8.6. Ликвидация организации считается завершенной, а организация прекратившей с существование после внесения об этом записи в единый государственный ре юридических лиц.

8.7.В случае ликвидации организации документы (распорядительные и по личн составу) передаются в установленном законодательством порядке на государствен хранение.

9.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

9.1.Настоящий Устав может быть изменен по решению Совета.

9.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются соответствии с действующем законодательством.

9.3.Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государствен регистрации, если иное не установлено законом.

Управление Министерства юстиции Российск
Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 25.08.2017

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением
№ 3-10/р- от «25» августа 2017г.
907 р-н

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю
«31» августа 17 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	7	5	9	5	8	7	8	0	1	7	1

Прошито и пронумеровано
10 листов
Директор С.В. Чадова

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

И.о. начальника Управления

Н.В. Михляева